

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Консультативного комитета
служб финансовых уполномоченных
государств-членов Евразийского
экономического союза (ЕАЭС)
от «19» апреля 2022 года (Протокол № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Консультативном комитете
служб финансовых уполномоченных
государств - членов Евразийского экономического союза (ЕАЭС)**

1. Общие положения

1. Консультативный комитет служб финансовых уполномоченных государств - членов Евразийского экономического союза (далее – Консультативный комитет) создается на основании решения международной конференции представителей служб финансовых уполномоченных государств-членов ЕАЭС.

Консультативный комитет является консультативным органом, обеспечивающим подготовку предложений, рекомендаций и проведение консультаций по вопросам реализации государствами-членами Евразийского экономического союза (далее – государства-члены ЕАЭС) согласованной политики в сфере досудебного рассмотрения споров.

2. Консультативный комитет в своей деятельности руководствуется международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза.

2. Основные задачи и функции Консультативного комитета

2.1 Основными задачами Консультативного комитета являются:

2.1.1 Проведение консультаций по вопросам формирования единых подходов в проведении согласованной политики в досудебном урегулировании споров потребителей финансовых услуг с финансовыми организациями.

2.1.2 Подготовка предложений по взаимодействию уполномоченных органов в сфере досудебного урегулирования споров между потребителями финансовых услуг и финансовыми организациями.

2.1.3 Рассмотрение иных вопросов досудебного урегулирования споров между потребителями финансовых услуг и финансовыми организациями путем проведения консультаций, а также подготовка предложений по указанным вопросам.

2.2 Для реализации возложенных на него задач Консультативный комитет осуществляет следующие функции.

2.2.1 Участвует в проведении анализа:

- законодательства государств-членов ЕАЭС;
- правоприменительной практики реализации законодательства государств-членов ЕАЭС по вопросам досудебного урегулирования споров между потребителями финансовых услуг и финансовыми организациями;
- деятельности иных международных организаций по вопросам досудебного урегулирования споров между потребителями финансовых услуг и финансовыми организациями, а также общественных объединений потребителей;

2.2.2 Подготавливает предложения по следующим вопросам:

- гармонизация законодательства государств-членов ЕАЭС по вопросам досудебного урегулирования споров между потребителями финансовых услуг и финансовыми организациями;
- формирование эффективных механизмов и выработка принципов проведения государствами-членами ЕАЭС согласованной политики по вопросам досудебного урегулирования споров между потребителями финансовых услуг и финансовыми организациями;
- принятие мер по пресечению недобросовестных практик, выявленных в ходе реализации функций по досудебному рассмотрению споров на территориях государств-членов ЕАЭС;
- организация сотрудничества между уполномоченными органами по вопросам досудебного урегулирования споров между потребителями финансовых услуг и финансовыми организациями; международными организациями, занимающимися вопросами досудебного урегулирования споров;
- совершенствование порядка проведения мониторинга и контроля за исполнением государствами-членами ЕАЭС положений международных договоров и актов, составляющих право ЕАЭС, в сфере досудебного урегулирования споров и защиты прав потребителей.

2.2.3 Избирает Председателя Консультативного комитета;

2.2.4 Осуществляет сотрудничество по иным вопросам в сфере досудебного урегулирования споров, финансовой грамотности населения и защиты прав потребителей.

3. Состав Консультативного комитета

3.1 Состав Консультативного комитета формируется из финансовых уполномоченных государств-членов ЕАЭС (уполномоченных ими представителей служб финансовых уполномоченных) или, при отсутствии в государствах-членах ЕАЭС служб финансовых уполномоченных – из представителей иных органов, в чью компетенцию входит осуществление работы по досудебному урегулированию споров потребителей с финансовыми организациями.

Для формирования состава Консультативного комитета у служб финансовых уполномоченных (или иных органов, в компетенцию которых входит досудебное урегулирование споров потребителей финансовых услуг с финансовыми организациями) государств-членов ЕАЭС запрашиваются предложения по кандидатурам.

Количество кандидатов в состав Консультативного комитета от каждой службы финансового уполномоченного или иного органа государства-члена не ограничено. При этом от каждого государства-члена в голосовании на заседании консультативного комитета принимают участие 2 представителя службы финансового уполномоченного или иного органа.

По предложению государств-членов ЕАЭС в состав Консультативного комитета могут также включаться представители бизнес-сообщества, научных и общественных организаций, иные независимые эксперты.

Службы финансового уполномоченного (иные органы) ЕАЭС своевременно информируют Консультативный комитет о необходимости замены уполномоченных представителей государств-членов в Консультативном комитете, а также представляют предложения по внесению изменений в его состав.

3.2 Председательствует на заседаниях Консультативного комитета и осуществляет общее руководство работой Консультативного комитета один из членов Консультативного комитета, выбираемый на каждый календарный год решением Консультативного комитета из числа своих членов (далее - председатель Консультативного комитета).

4. Председатель Консультативного комитета

4.1. Руководит деятельностью Консультативного комитета и организует работу по выполнению возложенных на Консультативный комитет задач.

4.2. Согласовывает и утверждает повестку дня заседаний Консультативного комитета, определяет дату, время и место их проведения.

4.3 Ведет заседания Консультативного комитета.

4.4 Утверждает протоколы заседаний Консультативного комитета.

4.5 Утверждает положения о подкомитетах, экспертных и рабочих группах и их составы.

4.6 Представляет Консультативный комитет во взаимоотношениях с уполномоченными органами государственной власти и организациями государств-членов ЕАЭС и третьих стран.

4.7 Запрашивает у уполномоченных органов государств-членов ЕАЭС в сфере досудебного урегулирования споров и у членов Консультативного комитета материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Консультативного комитета.

4.8 Приглашает для участия в заседании Консультативного комитета должностных лиц финансовых регуляторов государств-членов ЕАЭС с правом совещательного голоса (без права участия в принятии решений), а также должностных лиц, к компетенции которых относятся рассматриваемые на заседании Консультативного комитета вопросы, независимых экспертов.
Указанные лица:

- не вправе участвовать в принятии решений Консультативного комитета;

- вправе принимать участие в обсуждении, представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам;
- по запросу, в том числе по электронной почте, могут получить копии актов, принимаемых Консультативным комитетом, за исключением документов ограниченного распространения (конфиденциальных и для служебного пользования).

4.9 Назначает ответственного секретаря Консультативного комитета из числа должностных лиц или сотрудников службы финансового уполномоченного страны, которую представляет председатель Консультативного комитета.

5. Ответственный секретарь Консультативного комитета

5.1 Подготавливает проект повестки дня заседания Консультативного комитета по предложениям председателя Консультативного комитета и членов Консультативного комитета и представляет ее на утверждение председателю Консультативного комитета.

5.2 Осуществляет контроль за подготовкой и представлением материалов к проекту повестки дня и заседанию Консультативного комитета.

5.3 Готовит и направляет членам Консультативного комитета утвержденную повестку дня заседания Консультативного комитета и материалы к ней.

5.4 Информировывает членов Консультативного комитета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Консультативного комитета.

5.5 Ведет протокол заседания Консультативного комитета и представляет его на утверждение председателю Консультативного комитета.

5.6 Организует подготовку и доведение до членов Консультативного комитета итоговых документов, подготовленных по результатам заседания Консультативного комитета.

5.7 Осуществляет контроль исполнения протокольных решений Консультативного комитета.

6. Порядок работы Консультативного комитета

6.1 Заседания Консультативного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.2 Решение о проведении заседания Консультативного комитета принимается председателем Консультативного комитета.

6.3 Предложения по формированию проекта повестки дня заседания Консультативного комитета направляются членами Консультативного комитета ответственному секретарю Консультативного комитета.

Члены Консультативного комитета, предложившие вопросы для включения в повестку дня заседания Консультативного комитета, обеспечивают представление ответственному секретарю Консультативного комитета информацию и материалы по предложенным вопросам.

6.4 Материалы к повестке дня заседания Консультативного комитета включают в себя:

- справки по рассматриваемым вопросам;
- проекты предлагаемых к рассмотрению документов (при наличии);
- проекты протокольных решений;
- необходимые справочные и аналитические материалы.

6.5 Ответственный секретарь Консультативного комитета направляет членам Консультативного комитета, должностным лицам финансовых регуляторов государств-членов ЕАЭС согласованную с председателем Консультативного комитета повестку дня заседания Консультативного комитета и материалы к ней, в том числе в электронном виде, не позднее чем за 20 рабочих дней до даты проведения заседания Консультативного комитета.

6.6 По решению председателя Консультативного комитета на заседаниях Консультативного комитета рассматриваются не включенные в повестку дня заседания вопросы, предложенные для рассмотрения членами Консультативного

комитета менее чем за 20 дней до заседания Консультативного комитета, и иные дополнительные вопросы.

6.7 Заседания Консультативного комитета проводятся очно либо в режиме видеоконференции.

6.7.1 Очные заседания Консультативного комитета могут проводиться в любом из государств-членов ЕАЭС по решению председателя Консультативного комитета, принимаемому на основе предложений членов Консультативного комитета. В этом случае принимающая сторона оказывает содействие в организации и проведении заседания Консультативного комитета.

6.8 Заседание Консультативного комитета признается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины его членов.

6.8.1 Члены Консультативного комитета участвуют в заседаниях Консультативного комитета лично.

6.8.2 В исключительном случае, если присутствие члена Консультативного комитета на заседании Консультативного комитета невозможно, он вправе не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комитета представить ответственному секретарю Консультативного комитета свою позицию по рассматриваемым вопросам в письменной форме и (или) направить должностное лицо органа по досудебному урегулированию споров для участия в заседании Консультативного комитета без права голоса.

6.9 Члены Консультативного комитета могут рекомендовать снять вопрос с рассмотрения Консультативного комитета, если, по их мнению, данный вопрос требует дополнительной проработки.

6.10 Члены Консультативного комитета обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседании Консультативного комитета.

6.11 При Консультативном комитете могут создаваться подкомитеты для решения вопросов по направлениям деятельности Консультативного комитета и при необходимости экспертные и рабочие группы, в том числе рабочие группы для решения конкретных задач.

Составы подкомитетов, экспертных и рабочих групп формируются из числа представителей уполномоченных органов в сфере досудебного урегулирования споров государств-членов ЕАЭС.

В работе подкомитетов, экспертных и рабочих групп могут участвовать должностные лица финансовых регуляторов государств-членов ЕАЭС и иных организаций.

6.12 Решения Консультативного комитета принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Консультативного комитета с правом голоса. В случае одинакового количества голосов «за» и «против» вопрос направляется на доработку.

6.13 Результаты заседания Консультативного комитета оформляются протоколом, в котором фиксируются позиции членов Консультативного комитета.

6.13.1 В случае, если у члена Консультативного комитета имеется особое мнение, оно излагается в письменной форме и прилагается к протоколу заседания Консультативного комитета. К протоколу заседания Консультативного комитета также могут прилагаться предложения по проектам рассматриваемых документов, справочные и аналитические материалы и соответствующие обоснования.

6.14 Протокол заседания Консультативного комитета утверждается председателем Консультативного комитета не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания Консультативного комитета.

6.15 Ответственный секретарь Консультативного комитета направляет протокол заседания Консультативного комитета всем его членам в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения председателем Консультативного комитета.

6.16 По решению председателя Консультативного комитета протокол заседания Консультативного комитета или выписка из него может направляться участвовавшим в заседании Консультативного комитета приглашенным лицам.

7. Заключительные положения

7.1 Расходы, связанные с участием в заседаниях Консультативного комитета участники несут самостоятельно.

7.1.1 Расходы, связанные с участием в заседаниях Консультативного комитета представителей бизнес-сообщества, научных и общественных организаций, иных независимых экспертов, указанные лица несут самостоятельно.

7.2 Организационно-техническое обеспечение деятельности Консультативного комитета осуществляется председательствующей стороной.